



Prot. 8533/2022

Spett:  
*ditte varie:*

**Oggetto: Richiesta di preventivo per la fornitura di licenze Microsoft - server e cal, in attuazione del programma operativo per fesr 2014-2020, asse 2 (azioni 2.2.1), CUP assegnato al progetto: B41B20000580008.**

In esecuzione della determina a contrarre n. 218 del 16/02/2022 (Protocollo n. 8477 del 16/02/2022), del Dirigente del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020 e s.m.i. tramite mercato elettronico (M.E.P.A.), mediante richiesta di preventivo, per l'affidamento della fornitura in oggetto, si invita codesta spett.le ditta a presentare un preventivo per la fornitura di quanto indicato nel FOGLIO D'ONERI, allegati alla presente.

Le tipologie, le caratteristiche tecniche e le quantità indicative dei prodotti e le modalità di consegna e di collaudo sono illustrate nel FOGLIO D'ONERI.

Il valore complessivo del preventivo non può superare Euro 35.000,00.= IVA esclusa, di cui 0,00.= IVA esclusa per oneri relativi a rischi da interferenze.

**Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento dell'importo massimo sopra stabilito.**

La Provincia di Treviso si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, (per irregolarità formali, opportunità, convenienza e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria) senza che ciò comporti pretesa alcuna.

In caso di affidamento le fatture, intestate a Provincia di Treviso - Via Cal di Breda 116 - Treviso, dovranno riportare tutti i dati indicati all'art. 8 del FOGLIO D'ONERI e inoltre dovrà essere indicata la dicitura "IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" in quanto per effetto dello "split payment" l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di richiesta preventivo e nel FOGLIO D'ONERI, in caso di affidamento, varranno le condizioni generali di contratto e del capitolato tecnico del bando "BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio".

L'operatore economico che risulterà aver presentato il miglior preventivo, sarà tenuto a presentare su richiesta dell'Ente e nei termini da esso indicati al fine di perfezionare l'affidamento la seguente documentazione:



- (eventuale) documentazione relativa alle diverse forme di partecipazione (R.T.I., Consorzi e Reti di Imprese)
- (eventuale) documentazione relativa all'Avvalimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP del presente affidamento è il Dott. Carlo Rapicavoli;

Distinti saluti.

Treviso, 17 febbraio 2022

Il R.U.P. /Dirigente del Settore  
Affari Legali, Contratti e Provveditorato  
Avv. Carlo Rapicavoli