

**DICHIARAZIONE SULL'ESISTENZA DI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE,
SULLO SVOLGIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI E/O TITOLARITÀ DI CARICHE**

Il sottoscritto, Glauco Rampogna nato/a Udine il 07/06/1974, codice fiscale RMPGLC74H07L483V

In relazione al seguente incarico "Incarico Esterno, di formazione, per il perfezionamento dei sistemi di posta elettronica, backup, restore e gestione quotidiana"

conferito con determina dirigenziale prot. n. del

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

1) ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni: *(barrare una delle due seguenti ipotesi)*

di NON trovarsi in nessuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interessi;

di trovarsi nelle seguenti situazioni potenziali di conflitto d'interesse *(specificare di seguito)*

.....
.....

2) che NON sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a svolgere incarichi nell'interesse della Provincia di Treviso;

3) che ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modiche ed integrazioni: *(barrare una delle due seguenti ipotesi)*

di NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di NON svolgere attività professionale a favore di tali enti

di svolgere incarichi e/o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere attività professionale a favore di tali enti *(specificare di seguito)*

.....
.....

4) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

(luogo e data) San Vendemiano, 26/08/2019

Firma



**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA
DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO DI INTERESSE
E CONTESTUALE DICHIARAZIONE DI REGOLARITÀ PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che impone di subordinare il conferimento di ogni incarico all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 dal.....
..... Per l'incarico conferito di
.....

ATTESTA

l'avvenuta verifica - a carico della persona sopra detta - dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi l'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. modificazioni ed integrazioni;

DICHIARA ALTRESI'

che le procedure comparative applicate sono coerenti con la disciplina vigente e che è stato accertato il rispetto degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e succ. modificazioni ed integrazioni.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente" e viene conservata in atti nel provvedimento di incarico.

Treviso, li _____

IL DIRIGENTE
