



Treviso, 12 maggio 2025

**INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PRESSO IL SETTORE EDILIZIA E
PATRIMONIO**

**LA DIRIGENTE
DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. ____ del ____/2025

RENDE NOTO

che è indetto un interpellato interno, rivolto ai dipendenti della Provincia di Treviso, per il conferimento di un

**incarico di alta specializzazione a tempo determinato ex art. 110,
comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 presso
l'U.O. complessa Servizi tecnologico-manutentivi
del settore Edilizia e Patrimonio**

Articolo 1- Profilo di competenza e attività

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, manageriali e gestionali - richieste per la copertura del posto in oggetto sono:

- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento degli enti locali;
- conoscenza approfondita della normativa inerente:
 - appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e D.Lgs. n. 209/2024);
 - lavori pubblici, con particolare riferimento alla progettazione di opere pubbliche nel settore dell'edilizia pubblica e scolastica;
 - uso dell'energia negli edifici e funzioni dell'Energy Manager;
 - salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- progettazione e gestione del nuovo contratto di Global Service Manutentivo (GSM) con riferimento alla responsabilità di progetto, agli obiettivi, ai servizi e ai rapporti, sia con studi e società di professionisti (architettura, ingegneria, etc.), sia con imprese di costruzioni e servizi;
- gestione e monitoraggio sull'uso razionale dell'energia, in particolare: individuazione delle azioni, degli interventi e le procedure per promuovere l'uso razionale dell'energia anche ai fini del contenimento del consumo energetico, della realizzazione e successivo utilizzo delle fonti di energia alternativa; promozione delle azioni e delle indicazioni esecutive e di comportamento finalizzate al contenimento e all'uso razionale delle fonti energetiche dell'Ente, coordinando gli uffici preposti allo studio e alla predisposizione delle proposte di interventi di miglioramenti; analisi, elaborazione e organizzazione dei dati energetici predisposti dagli uffici e predisposizione delle comunicazioni di legge;
- gestione tecnica del patrimonio edilizio, sia scolastico che istituzionale, con riferimento: alle attività di manutenzione ciclica, a guasto e d'urgenza, alla conduzione degli impianti tecnologici, agli interventi di innovazione tecnologica e al coordinamento della logistica degli



spazi;

- capacità decisionale e capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse economico-finanziarie assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle attività cui è preposta l'Unità organizzativa complessa;
- capacità relazionali e di leadership: favorire la comunicazione e lo sviluppo professionale del personale al fine di creare un senso di appartenenza e di fiducia reciproca e capacità di gestire i conflitti;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di gestione efficace di situazioni stressanti, del cambiamento e della complessità.

Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Può partecipare all'interpello il personale provinciale in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendente a tempo indeterminato** della Provincia di Treviso con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. essere in possesso di un diploma di **Laurea Magistrale** (ex D.M. 270/2004), oppure **Laurea Specialistica** (ex D.M. 509/1999) oppure **Laurea Vecchio ordinamento** che permetta l'accesso all'abilitazione della professione di ingegnere oppure di architetto (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>)
3. Essere in possesso di **abilitazione all'esercizio della professione di:**
 - **Ingegnere** per l'iscrizione all'albo nella Sezione A) - Settore a) Civile ed ambientale, b) industriale e c) dell'informazione (art. 45, DPR 328/2001);

oppure

 - **Architetto** per l'iscrizione all'albo nella sezione A), Settore a) architettura (art. 15 DPR 328/2001).
4. essere in possesso di una **comprovata esperienza professionale non inferiore a 5 anni**, anche non continuativa, nell'ambito delle attività elencate nell'art. 1, che rientri, alternativamente, in uno dei seguenti punti:
 - a) presso la pubblica amministrazione, nella posizione di dirigente o con inquadramento nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni secondo il vigente ordinamento del comparto delle Funzioni Locali o posizione equivalente;
 - b) presso ente privato o azienda privata nella posizione di dirigente/quadro. In questo caso, la/il candidata/o dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante tale requisito rilasciata dall'Ente privato/azienda privata presso cui ha prestato tale servizio.

I suddetti requisiti di partecipazione devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 - Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente interpello sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nel sito istituzionale www.provincia.treviso.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" -



sottosezione "Bandi di concorso" - "Procedure Selettive Attive", nella pagina intranet dell'ente, nonché trasmesso a tutto il personale dipendente ed alla R.S.U.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati dovranno produrre la domanda di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello editabile allegato al presente avviso (**Allegato 1**), nella quale dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione. Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione e la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura, di cui al modello **allegato 2**).

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo completo ed esaustivo e dovrà evidenziare, in particolare, l'**esperienza professionale** in concreto maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, formativa, di studio e di lavoro del/la candidato/a attinente all'incarico da conferire, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le pubblicazioni degli ultimi 10 anni ed ogni altro elemento che la/il candidata/o ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della propria attività, come esplicitato nell'art. 8.

Si precisa che saranno prese in considerazione esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'apporto individuale, alla data di pubblicazione, all'importanza della rivista, al grado di attinenza dei lavori con la posizione funzionale da conferire.

La domanda ed i relativi allegati potranno essere trasmessi nelle seguenti modalità:

1. invio telematico a mezzo PEC nominativa all'indirizzo: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it ;
2. invio telematico a mezzo MAIL nominativa all'indirizzo: protocollo@provincia.treviso.it ;
3. presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente (edificio n. 6 - piano primo) nel seguente orario: dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, nei giorni di rientro pomeridiano).

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "*Candidatura interpellato interno per il conferimento di incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Settore Edilizia e Patrimonio*".

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23,59 del giorno 27.5.2025.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

L'invio della domanda effettuata da casella PEC nominativa verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il/la candidato/a dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale"), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il/la candidato/a non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma



autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo posta elettronica per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non si assume, altresì, responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Articolo 5 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 2;
2. la mancata presentazione della domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste dall'art. 4;
3. la mancata presentazione del curriculum, debitamente sottoscritto;
4. la mancata regolarizzazione della domanda per errori formali e materiali entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La pubblicazione dei candidati ammessi avverrà nelle modalità di cui all'articolo 6 del presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto di lavoro, **ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.**

Articolo 6 - Comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di selezione sono pubblicate nel sito istituzionale www.provincia.treviso.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - "Comunicazioni ed esiti" della selezione in oggetto, nella pagina Intranet della Provincia di Treviso, nonché inviate ai candidati tramite e-mail.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

La commissione d'esame è nominata dal Direttore Generale e composta da un Presidente e da due commissari esperti nelle materie inerenti la posizione di lavoro da ricoprire, nonché da un segretario verbalizzante, nel rispetto della parità di genere.

Articolo 8 - Valutazione delle candidature e colloquio

I candidati ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase di valutazione delle candidature che sarà effettuata dalla commissione esaminatrice nominata ai sensi del precedente art. 7.



La valutazione sarà effettuata sulla base del **curriculum** presentato dai candidati e di un **colloquio**, al fine di verificare il possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono all'incarico da ricoprire, come esplicitato nell'art.1, secondo i seguenti criteri:

- concreta esperienza professionale posseduta dalla/dal candidata/o negli ambiti di intervento;
- esperienze gestionali e manageriali maturate, tenuto conto delle risorse umane e finanziarie amministrare;
- titolarità di posizioni di lavoro di responsabilità, tra le quali aver ricoperto incarichi di Elevata Qualificazione e aver ricoperto il ruolo di energy manager ai sensi della L. n. 10/1991;
- eventuali ulteriori significative esperienze e risultati ottenuti (*best practice*);
- ulteriori titoli accademici e di studio posseduti, quali dottorati di ricerca o master di I o II livello, nonché abilitazioni professionali ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione previsti per l'accesso alla procedura, attinenti al ruolo da ricoprire;
- del possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti alla professionalità richiesta, nonché delle capacità trasversali, in particolare quelle relazionali e di leadership e le motivazioni della partecipazione alla selezione.

La commissione esaminatrice attribuisce all'esame del curriculum ed al colloquio una valutazione complessiva di **massimo 30 punti** e redige un elenco di idonei che verrà presentato al Presidente della Provincia, il quale individuerà la/il titolare dell'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, fornendone esplicita motivazione.

È facoltà del Presidente nominare una/un candidata/o diversa/o da quello originariamente individuata/o, in caso di rinuncia di quest'ultima/o e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altra/o candidata/o idonea/o alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Articolo 9 - Durata del contratto e trattamento economico

Il rapporto di lavoro è costituito mediante stipula di specifico contratto individuale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico di alta specializzazione avrà durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Presidente della Provincia ed è rinnovabile, fermo restando la durata minima di tre anni dalla data dell'incarico finalizzata alla progettazione e affidamento del nuovo contratto di Global Service manutentivo dell'Ente;

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, la/il dipendente interessata/o viene collocata/o in aspettativa non retribuita con riguardo alla posizione giuridica ed economica di provenienza, per tutta la durata del costituito rapporto a tempo determinato. Alla scadenza di tale rapporto, la/il dipendente interessata/o è automaticamente ricollocata/o nella categoria di provenienza ad ogni effetto giuridico ed economico. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Dalla data di assunzione dell'incarico il/la titolare dell'incarico sarà sottoposto/a ad un periodo di prova della durata di tre mesi.

Il trattamento economico della posizione in oggetto corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente CCNL per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del comparto delle Funzioni locali e può essere integrato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del vigente D.Lgs. n. 267/2000, con apposito decreto del Presidente, da un'indennità *ad personam*, definita ai sensi



dell'art. 49-bis del R.O., nonché da una eventuale indennità di risultato sulla base delle risultanze del processo di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Settore Organizzazione e Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore Organizzazione e Risorse Umane, dott.ssa Maristella Pesce, che ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Organizzazione e Risorse Umane, delegato al trattamento dei dati.

Articolo 11 - Disposizioni finali

La procedura di cui al presente interpello non ha carattere selettivo e la presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina il diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione prendere o meno in considerazione le istanze pervenute ovvero la sussistenza o meno di elementi sufficienti che soddisfano la professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.



Il presente interpello costituisce “*lex specialis*” della procedura e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maristella Pesce, dirigente del settore Organizzazione e Risorse Umane della Provincia di Treviso.

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi Unici: tel. 0422-656335, mail: concorsi@provincia.treviso.it

LA DIRIGENTE
dott.ssa MARISTELLA PESCE
*(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, D.lgs. 82/2005*

Settore: Organizzazione e Risorse Umane

Ufficio Reclutamento e Concorsi unici

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656221 - concorsi@provincia.treviso.it

PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it - www.provincia.treviso.it

INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PRESSO IL SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -

Allegato n. 1

Alla Provincia di Treviso
Settore Organizzazione e Risorse
Umane
Via Cal Di Breda, n. 116
31100 TREVISO

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale n.

Nato/a il a Prov.

Residente a Prov.

Via n. civico CAP

Cell.

Indirizzo e-mail

Indirizzo pec

presenta la propria candidatura relativamente all'interpello interno per il conferimento di incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, presso il settore Edilizia e Patrimonio, **avviso prot. n. _____, con scadenza il 27 maggio 2025.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penal previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara: **(è obbligatorio barrare le caselle corrispondenti alla reale situazione):**

di essere **dipendente a tempo indeterminato** della Provincia di Treviso con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

di essere in possesso di un diploma di **Laurea Magistrale** (ex D.M. 270/2004), oppure **Laurea Specialistica** (ex D.M. 509/1999) oppure **Laurea Vecchio ordinamento** che permetta l'accesso all'abilitazione della professione di ingegnere oppure di architetto:

Laurea Magistrale (ex D.M. 270/2004) Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999)

Laurea Vecchio ordinamento in

presso l'istituto

Essere in possesso di **abilitazione all'esercizio** della professione di:

Ingegnere per l'iscrizione all'albo nella Sezione A (art. 45, DPR 328/2001):

Settore a) Civile ed ambientale b) industriale c) dell'informazione

oppure

Architetto per l'iscrizione all'albo nella Sezione A (art. 15 DPR 328/2001), Settore a) architettura

di essere in possesso di una **comprovata esperienza professionale non inferiore a 5 anni**, anche non continuativi, nell'ambito delle attività elencate all'art. 1 dell'avviso di selezione, che rientri alternativamente in uno dei seguenti punti:

presso la pubblica amministrazione, nella posizione di dirigente o con inquadramento nell'area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni nel vigente ordinamento del comparto delle Funzioni Locali o posizione equivalente;

presso ente privato o azienda privata nella posizione di dirigente/quadro *(allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante tale requisito rilasciata dall'Ente privato/Azienda privata presso cui ha prestato tale servizio).*

che la documentazione eventualmente allegata e tutto quanto dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA alla presente:

- *curriculum vitae* predisposto secondo il modello di cui all'allegato 2, debitamente datato e sottoscritto (pena esclusione dalla selezione);
- copia di un documento di identità leggibile in corso di validità, qualora non sia in possesso di firma digitale;

di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dal presente interpello.

DATA

FIRMA

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Settore Organizzazione e risorse umane della Provincia di Treviso, per le finalità di gestione della presente procedura. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del settore Settore Organizzazione e risorse umane, Dott.ssa Maristella Pesce, che ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al precedente periodo. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della dirigente del Settore Organizzazione e risorse umane, delegato al trattamento dei dati.

DATA

FIRMA

CURRICULUM VITAE

Allegato n. 2

1) CONCRETA ESPERIENZA NEGLI AMBITI DI INTERVENTO AFFERENTI L'INCARICO:

Ho svolto attività di **progettazione e gestione** di un contratto di Global Service manutentivo (GSM)

1.1) per il periodo dal al

presso

con il profilo professionale di

per lo svolgimento dei seguenti servizi:

con le seguenti responsabilità, obiettivi e rapporti interni ed esterni (ad es. studi, società di professionisti, imprese di costruzioni, ecc.):

1.2) per il periodo dal al

presso

con il profilo professionale di

per lo svolgimento dei seguenti servizi:

con le seguenti responsabilità, obiettivi e rapporti interni ed esterni (ad es. studi, società di professionisti, imprese di costruzioni, ecc.):

1.3) per il periodo dal al

presso

con il profilo professionale di

per lo svolgimento dei seguenti servizi:

con le seguenti responsabilità, obiettivi e rapporti interni ed esterni (ad es. studi, società di professionisti, imprese di costruzioni, ecc.):

Ho svolto attività di gestione e monitoraggio sull'uso razionale dell'energia, in particolare: individuazione delle azioni, degli interventi e le procedure per promuovere l'uso razionale dell'energia anche ai fini del contenimento del consumo energetico, della realizzazione e successivo utilizzo delle fonti di energia alternativa; promozione delle azioni e delle indicazioni esecutive e di comportamento finalizzate al contenimento e all'uso razionale delle fonti energetiche dell'Ente, coordinando gli uffici preposti allo studio e alla predisposizione delle proposte di interventi di miglioramenti; analisi, elaborazione e organizzazione dei dati energetici predisposti dagli uffici e predisposizione delle comunicazioni di legge;

1.4) dal al
presso
con il profilo professionale di

1.5) dal al
presso
con il profilo professionale di

1.6) dal al
presso
con il profilo professionale di

Ho svolto attività di **gestione tecnica del patrimonio edilizio**, sia scolastico che istituzionale, con riferimento alle attività di manutenzione ciclica, a guasto e d'urgenza, alla conduzione degli impianti tecnologici, agli interventi di innovazione tecnologica e al coordinamento della logistica degli spazi, per il/i periodo/i:

1.7) dal al
presso
con il profilo professionale di

1.8) dal al
presso
con il profilo professionale di

1.9) dal al
presso
con il profilo professionale di

2) ESPERIENZE GESTIONALI E MANAGERIALI MATURATE, TENUTO CONTO DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE AMMINISTRATE:

2.1) dal al

presso

con il profilo professionale di

ho maturato le seguenti esperienze manageriali e gestionali:

(indicare il n. di risorse umane e finanziarie gestite nell'arco dell'intero periodo di riferimento)

2.2) dal al

presso

con il profilo professionale di

ho maturato le seguenti esperienze manageriali e gestionali:

(indicare anche il n. di risorse umane e finanziarie gestite nell'arco dell'intero periodo di riferimento)

2.3) dal al

presso

con il profilo professionale di

ho maturato le seguenti esperienze manageriali e gestionali:

(indicare anche il n. di risorse umane e finanziarie gestite nell'arco dell'intero periodo di riferimento)

3) TITOLARITÀ DI POSIZIONI DI LAVORO DI RESPONSABILITÀ, TRA LE QUALI AVER RICOPERTO INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E IL RUOLO DI ENERGY MANAGER AI SENSI DELLA L. N. 10/1991:

3.1) Tipologia di incarico

dal al

presso

atto di nomina n.

Breve descrizione dell'incarico :

3.2) Tipologia di incarico

dal al

presso

atto di nomina n.

Breve descrizione dell'incarico :

3.3) Tipologia di incarico

dal al

presso

atto di nomina n.

Breve descrizione dell'incarico :

4) ESPERIENZE SIGNIFICATIVE E RISULTATI OTTENUTI (best practice):

(fornire tutte le indicazioni utili alla valutazione delle esperienze indicate)

5) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, NONCHE' ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ULTERIORI RISPETTO AL TITOLO DI ACCESSO ATTINENTI AL RUOLO DA RICOPRIRE

5.1) titolo

rilasciato da

in data

durata legale

5.2) titolo

rilasciato da

in data

durata legale

5.3) titolo

rilasciato da

in data

durata legale

5.4) abilitazione

5.5) abilitazione

5.6) abilitazione

**6) PUBBLICAZIONI NEGLI ULTIMI 10 ANNI ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE
OGGETTO DELL'INCARICO** *(specificare oggetto, editore, data di pubblicazione)*

7) ALTRO (allegare eventuale documentazione):

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Luogo, data

Firma
