



Treviso, 5 febbraio 2025

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE TRAMITE PROCEDURA VALUTATIVA EX ART. 13, COMMI 6, 7, E 8 CCNL 16.11.2022, PER N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO U.O. SERVIZI TECNOLOGICO-MANUTENTIVI DEL SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO**

**LA DIRIGENTE  
DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione n. \_\_ del 5.2.2025

**RENDE NOTO**

che, al fine di valorizzare le professionalità interne all'Ente, è indetta una selezione interna per progressione tra le aree tramite procedura valutativa ex art. 13, c. 6, 7 e 8 del vigente CCNL comparto "Funzioni Locali" per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di:

**Specialista amministrativo, area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione  
da assegnare all'U.O. Servizi tecnologico-manutentivi  
del Settore Edilizia e patrimonio**

**Articolo 1- Profilo di competenza e attività**

Lo Specialista amministrativo presso l'U.O. Servizi tecnologico-manutentivi del Settore Edilizia e patrimonio, ha competenze, a titolo indicativo e non esaustivo, in ambito di:

- Supporto alla gestione amministrativa del patrimonio edilizio, sia scolastico che istituzionale, con riferimento alle relative attività di natura tecnico-manutentive;
- Supporto al coordinamento amministrativo con le attività dell'Ufficio Rapporti Istituzioni Scolastiche;
- Supporto alla gestione del contratto di Global service manutentivo (GSM) e dei rapporti, sia con studi e società di professionisti (architettura, ingegneria, etc.) che con imprese di costruzioni e servizi, comprese le attività inerenti la contabilità;
- Supporto al coordinamento delle attività inerenti alla convenzione con Veneto Agricoltura e con l'Università di Padova relative al Parco dello Storga;
- Gestione utenze e rendicontazione consumi in relazione ai rimborsi da effettuare;
- Gestione acquisti convenzioni CONSIP (telefonia fissa ed energia elettrica);
- Supporto amministrativo in merito alle istruttorie progettuali per le opere pubbliche anche al di fuori del contratto GSM;

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale, come da Decreto n. 50 del 3.4.2023 di approvazione dell'ordinamento professionale, e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

**Conoscenze:**

- conoscenze plurispecialistiche di natura teorica, acquisibili con la laurea, con frequente necessità di aggiornamento;
- conoscenza elevata dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;



- conoscenza approfondita delle fonti informative.

Capacità tecniche:

- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e professionale;
- capacità di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro ed individuare le soluzioni gestionali e organizzative adeguate;
- capacità di coordinamento e direzione di unità organizzative (unità di progetto, servizi e uffici);
- capacità di comprendere il valore e l'impatto dei processi di digitalizzazione della P.A., promuovendo e individuando nuovi strumenti, soluzioni e modalità lavorative connessi alle nuove tecnologie;
- responsabilità amministrative e di risultato relative a diversi processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti a espressa delega da parte del dirigente;
- partecipazione a organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui, gestendo le risorse umane e strumentali affidate;
- capacità di relazione interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- capacità di promuovere la collaborazione al raggiungimento di obiettivi comuni, mediante la condivisione di informazioni, la valorizzazione del lavoro altrui e il superamento delle conflittualità;
- capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dell'organo di governo;
- capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto;
- autoconsapevolezza delle proprie emozioni rispetto all'attività lavorativa e alle relazioni, con particolare riguardo alle situazioni di pressione, difficoltà, crisi o incertezza, mantenendo calma e lucidità.

## Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di selezione interna per la progressione tra le aree, tramite procedura valutativa, possono partecipare **i dipendenti della Provincia di Treviso, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio effettivo in via continuativa da almeno 6 mesi** al momento della presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver maturato presso la Provincia di Treviso nell'Area degli Istruttori **(a tempo determinato o indeterminato) almeno 3 anni di servizio attivo**, precedente la data di presentazione della domanda;
2. **assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni**, ai sensi del vigente CCNL "Funzioni locali", dalla data di indizione del presente avviso;
3. essere in **possesso dei requisiti previsti dalla tabella C** allegata al CCNL 16.11.2022, e cioè:



a) essere in possesso del diploma di laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria giuridica;

*oppure*

b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria giuridica;

4. rivestire il profilo di Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, o equivalente, al momento della presentazione della domanda, nonché aver rivestito il medesimo profilo professionale nell'arco temporale indicato al precedente punto 1 (tre anni).

I suddetti requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal candidato sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, in esito alla procedura valutativa.

### Articolo 3 - Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente avviso di selezione interna per la progressione tra le aree, corredato dallo schema di domanda di partecipazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nel sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Progressioni tra le aree riservate al personale interno" e nella pagina intranet dell'Ente, nonché trasmesso a tutto il personale dipendente e alla R.S.U.

### Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Il candidato dovrà produrre la **domanda di partecipazione** in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello editabile allegato al presente avviso (**Allegato 1**), nella quale dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione e la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi nelle seguenti modalità:

1. Invio telematico a mezzo PEC nominativa all'indirizzo: [protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it](mailto:protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it);
2. Invio telematico a mezzo EMAIL all'indirizzo: [concorsi@provincia.treviso.it](mailto:concorsi@provincia.treviso.it);
3. Presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente (Edificio n. 6 - piano primo) nel seguente orario: dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, nei giorni di rientro pomeridiano.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione interna per la progressione tra le aree tramite procedura valutativa ex art. 13, commi 6,7, e 8 CCNL 16.11.2022, per n. 1 posto di Specialista amministrativo, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso l'U.O. Servizi tecnologico-manutentivi del Settore Edilizia e patrimonio".

**Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23,59 del giorno 20 febbraio 2025.**

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

L'invio della domanda effettuata da casella PEC nominativa verso la casella PEC



dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 *Codice dell'Amministrazione digitale*), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. La domanda di partecipazione e i relativi allegati, trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati .pdf, .tiff o .jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

#### Articolo 5 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione, a eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste dal presente avviso di selezione;
3. la mancata regolarizzazione della domanda per errori formali e materiali entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La pubblicazione dei candidati ammessi avverrà nelle modalità di cui all'art. 6 del presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false a una pubblica amministrazione.

#### Articolo 6 - Comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di selezione sono pubblicate nel sito istituzionale [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it), alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Progressioni tra le aree riservate al personale interno" - "Comunicazioni ed esiti" della selezione in oggetto, nella pagina Intranet della Provincia di Treviso, nonché inviate ai candidati tramite e-mail.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione.

#### Articolo 7 - Commissione esaminatrice

La commissione d'esame, nominata dal Direttore Generale è composta, nel rispetto della parità di genere, da tre componenti esperti interni, di cui uno con funzioni di Presidente e individuato nel Dirigente della struttura dei posti oggetto di selezione o suo delegato, e da un segretario verbalizzante.

#### Articolo 8 - Valutazione dei titoli e colloquio

Per la procedura "valutativa", la commissione ha a disposizione punti 100, così ripartiti:

1. **esperienza maturata nell'Area degli Istruttori (area di provenienza): massimo 40 punti.**



Viene valutato il **servizio prestato nell'Area degli Istruttori**, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. 165/2001, **eccedente** il periodo minimo richiesto per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2, punto 3, lett. a) o b) (5 o 10 anni): **2 punti per ogni anno**.

I periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in relazione alla percentuale di lavoro. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero i periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15;

2. **possesso di titoli di studio e/o professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 2, punto 3, lett. a) o b)** (diploma di laurea ovvero diploma di maturità), attestanti un arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione, attinenti al profilo e ruolo oggetto di selezione: **massimo 20 punti**, attribuiti come di seguito indicato:

Titoli di studio e titoli professionali	Punteggio per ciascun titolo
Diploma di qualifica professionale	2
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	4
Diploma di laurea triennale	7
Diploma di laurea specialistica/magistrale/ciclo unico v.o.	11 <i>(Il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)</i>
Dottorato di ricerca	6
Master di I livello	2
Master di II livello	3
Diploma di specializzazione	4
Abilitazione all'esercizio professionale/certificazione professionale	4

3. **colloquio: massimo 40 punti.**

Il colloquio è volto ad accertare le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, che consistono nella conoscenza degli ambiti di riferimento, nella capacità tecnica e logica, ossia la capacità di sviluppare ragionamenti e di problem solving, nella capacità comportamentale e organizzativa, nonché le attitudini a ricoprire i posti oggetto di selezione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli, nonché la determinazione del punteggio relativo all'esperienza maturata e dei titoli di studio e professionali dichiarati viene effettuato dal Settore Organizzazione e risorse umane, sulla base dei dati in possesso della stessa, ovvero acquisiti con la presente selezione, prima dell'effettuazione del colloquio, oggetto di esame da parte della Commissione di cui all'art. 7.

Il **colloquio** si svolgerà il giorno 26 FEBBRAIO 2025, presso la Sala riunioni del Settore edilizia e patrimonio - piano terra dell'Edificio n. 8 della sede provinciale, sita in Via Cal di Breda, 116 - Treviso, a partire dalle ore 10:00.



La graduatoria finale è formata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio complessivo conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio da parte della Commissione esaminatrice.

Sono vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria, la quale è approvata con determinazione della Dirigente del Settore Organizzazione e risorse umane e ha validità limitata alla singola procedura selettiva, senza possibilità di scorrimenti o utilizzi ulteriori rispetto ai posti banditi. La determinazione di approvazione della graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione per un periodo di giorni 15.

I vincitori sottoscrivono un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore rispetto a quella di appartenenza. I medesimi non sono tenuti al rispetto del preavviso di cui al CCNL 9.5.2006, sono esonerati dal periodo di prova e conservano sia la retribuzione individuale di anzianità e sia le ferie maturate e non fruita.

#### **Articolo 10 -Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogare i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali e finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maristella Pesce, Dirigente del Settore Organizzazione e risorse umane della Provincia di Treviso.

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Reclutamento e Concorsi Unici: tel. 0422-656492/6434/6312; email: [concorsi@provincia.treviso.it](mailto:concorsi@provincia.treviso.it)

**LA DIRIGENTE**

**Dott.ssa Maristella Pesce**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21, D.lgs. 82/2005)*

**Settore Organizzazione e risorse umane**

Ufficio Reclutamento e Concorsi unici

Via Cal di Breda, 116 - 31100 Treviso P.IVA 01138380264 C.F. 80008870265

Tel. +39 0422 656221 - [concorsi@provincia.treviso.it](mailto:concorsi@provincia.treviso.it)

PEC: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it - [www.provincia.treviso.it](http://www.provincia.treviso.it)

SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE TRAMITE PROCEDURA VALUTATIVA EX ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022, PER N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO U.O. SERVIZI TECNOLOGICO-MANUTENTIVI DEL SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -

Alla Provincia di Treviso  
Settore Direzione Generale  
U.O. Complessa Organizzazione e  
gestione risorse umane  
Via Cal Di Breda, n. 116  
31100 TREVISO

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale n.

Nato/a il  a  Prov.

Residente a  Prov.

Via  n. civico  CAP

Cell.

Indirizzo e-mail

Indirizzo pec

presenta la propria candidatura relativamente alla **selezione interna per la progressione tra le aree tramite procedura valutativa ex art. 13, commi 6, 7, e 8 CCNL 16.11.2022, per n. 1 posto di Specialista amministrativo, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, presso l'U.O. Servizi tecnologico-manutentivi del Settore Edilizia e patrimonio, bando prot. n. \_\_\_\_\_ del 5 febbraio 2025, con scadenza 20 febbraio 2025.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara: **(è obbligatorio barrare le caselle corrispondenti alla reale situazione):**

di essere dipendente della Provincia di Treviso, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio in via continuativa, da almeno 6 mesi, al momento della presentazione della domanda;

di aver maturato presso la Provincia di Treviso nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente, a tempo determinato o indeterminato, almeno 3 anni di servizio attivo, precedente la data di presentazione della domanda;

assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni, ai sensi del vigente CCNL "Funzioni locali", dalla data di indizione della selezione in oggetto;

di essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16.11.2022 e,

cioé:

di essere in possesso del **diploma di laurea** (triennale o magistrale) in:

rilasciato da

*conseguito in data*

*con il punteggio di*

**ed** aver maturato nell'Area degli Istruttori **almeno 5 anni di esperienza;**

di essere in possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (diploma di maturità) di:

rilasciato da

*conseguito in data*

*con il punteggio di*

**ed** aver maturato nell'Area degli Istruttori **almeno 10 anni di esperienza;**

di rivestire il profilo di Istruttore amministrativo, area degli Istruttori e averlo rivestito, a tempo determinato o indeterminato, da almeno 3 anni antecedenti la data di presentazione della domanda;

di aver maturato nell'Area degli Istruttori (area di provenienza), alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001 la seguente **esperienza, eccedente il periodo minimo** richiesto per l'ammissione alla selezione sopra dichiarato (5 o 10 anni):

1) presso

con rapporto di lavoro a tempo (*pieno o parziale*)

per il periodo dal

al

2) presso

con rapporto di lavoro a tempo (*pieno o parziale*)

per il periodo dal

al

3) presso

con rapporto di lavoro a tempo (*pieno o parziale*)

per il periodo dal

al

4) presso

con rapporto di lavoro a tempo (*pieno o parziale*)

per il periodo dal  al

di essere in possesso di uno o più titoli di studio e/o professionali ulteriori rispetto a quello richiesto dall'avviso di selezione interna sopra indicato e, cioè:

1)

rilasciato da

conseguito in data  con il punteggio di

2)

rilasciato da

conseguito in data  con il punteggio di

che tutto quanto dichiarato corrisponde a verità.

Il/La sottoscritto/a ALLEGA alla presente:

- copia di un documento di identità leggibile in corso di validità, qualora il candidato non sia fornito di firma digitale;

di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione interna.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

*INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Settore Direzione Generale, U.O. Organizzazione e gestione risorse umane della Provincia di Treviso, per le finalità di gestione della presente procedura. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore Direzione Generale, avv. Carlo Rapicavoli, che ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al precedente periodo. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Direzione Generale, delegato al trattamento dei dati.*

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_