

## CURRICULUM VITAE

NOME  COGNOME

Luogo e data di nascita

Residenza

Mail  cell.

### PROFILO PROFESSIONALE E AREA DI APPARTENENZA:

### COMPETENZE ACQUISITE NELLO SPECIFICO CONTESTO LAVORATIVO DEL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE:

Ho svolto, nell'ambito di assistenza legale dell'Ente, attività di ricerca giuridica, analisi, studio, elaborazioni, anche complesse per il/i periodo/i:

dal  al

dal  al

dal  al

Ho svolto attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo-contabili di significativa importanza, anche relativi al recupero crediti, diffide, ecc, per il/i periodo/i:

dal  al

dal  al

dal  al

Ho svolto attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi o da singole posizioni di lavoro, per il/i periodo/i:

dal  al

dal  al

dal  al

Ho svolto attività di gestione scadenze termini e adempimenti processuali, assistenza e cooperazione ai legali dell'Ente nella predisposizione di atti e pareri, per il/i periodo/i:

dal  al

dal  al

dal  al

Ho svolto attività di progettazione amministrativa delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dei processi, per il/i periodo/i:

dal  al

dal  al

dal  al

Altro (Specificare):

**COMPETENZE LINGUISTICHE E/O INFORMATICHE CERTIFICATE (Allegate al presente CV):**

**PUBBLICAZIONI E INCARICHI DI DOCENZA (Allegati al presente CV):**

**INCARICHI DI COMPONENTE IN COMMISSIONI, COMITATI, ORGANI COLLEGIALI COMUNQUE**

DENOMINATI (Allegati al presente CV):

ALTRO (Documenti allegati al presente CV):

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo, data

Firma

---