



Prot. 8021/2023

Spett:  
*ditte varie:*

**OGGETTO: Richiesta di preventivo per la fornitura di “Switch” in attuazione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 (Azioni 2.2.1), CIG Z6939D841A CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: B41B20000580008**

In esecuzione della determina a contrarre n. 211 del 09/02/2023, del Dirigente del Settore Affari Legali, Contratti e Provveditorato e Stazione Appaltante, Sistemi Informatici, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, così come convertito con L. 120/2020 e s.m.i. tramite mercato elettronico (M.E.P.A.), mediante richiesta di preventivo, per l'affidamento della fornitura in oggetto, si invita codesta spett.le ditta a presentare un preventivo per la fornitura di quanto indicato nel FOGLIO D'ONERI

**ATTENZIONE:** Viene richiesta la fornitura entro 10 giorni lavorativi dall'ordine in considerazione della imminente scadenza del progetto “Agire per la cittadinanza digitale” del programma Operativo POR FESR 2014-2020”

Il valore complessivo del preventivo non può superare Euro € 39.200,00.= IVA esclusa, di cui 0,00.= IVA esclusa per oneri relativi a rischi da interferenze.

**Non sarà preso in considerazione il preventivo se comporta il superamento dell'importo massimo sopra stabilito.**

La Provincia di Treviso si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, (per irregolarità formali, opportunità, convenienza e nel caso in cui non sia possibile reperire la necessaria copertura finanziaria) senza che ciò comporti pretesa alcuna.

In caso di affidamento le fatture, intestate a Provincia di Treviso - Via Cal di Breda 116 - Treviso, dovranno riportare tutti i dati indicati all'art. 8 del FOGLIO D'ONERI e inoltre dovrà essere indicata la dicitura “IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972” in quanto per effetto dello “split payment” l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

L'operatore economico che risulterà aver presentato il miglior preventivo, sarà tenuto a presentare su richiesta dell'Ente e nei termini da esso indicati al fine di perfezionare l'affidamento la seguente documentazione:

- DGUE
- Allegato A1 - Dichiarazioni integrative al DGUE
- (eventuale) documentazione relativa alle diverse forme di partecipazione (R.T.I., Consorzi e Reti di Imprese)
- (eventuale) documentazione relativa all'Avvalimento



Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 relative al Responsabile unico del procedimento, il RUP del presente affidamento è il Dott. Carlo Rapicavoli;

Distinti saluti.

Treviso, 09 febbraio 2023

Il R.U.P. /Dirigente del Settore  
Affari Legali, Contratti e Provveditorato  
Avv. Carlo Rapicavoli